|  |  |
| --- | --- |
| ……  ……  …… | …….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam commissie** | …… |
| **Onderwerp** | …… |
| **Datum beeldvorming** |  |
| **Wat is de reden/aanleiding voor beeldvorming?**  Let op: deze beeldvormende ronde moet meerwaarde hebben t.o.v. bijvoorbeeld schriftelijke informatie of een filmpje | Keuze uit: Feitelijk informeren, Peilen & toetsen, Voorbereiding op besluitvorming. |
| **Wat moet de beeldvorming opleveren / Wat is het doel?** |  |
| **Hoe wordt de beeldvormende ronde vormgegeven?**  Gebruik het [stroomschema Beeldvorming](https://intranet.flevoland.nl/umbraco/media/2258/2549248-v5-beeldvorming_stroomschema.pdf) voor inspiratie over vorm en type  (max. 1/3e van de behandeltijd kan benut worden voor presentaties, wanneer meer tijd nodig is graag motiveren via deze memo) |  |
| **Hoeveel tijd wordt geschat nodig te zijn?**  Let op: tijdsduur gaat altijd in overleg met de Procedurecommissie |  |
| **Wat is de historie van het onderwerp in de Staten?**  Geef inzicht in bijvoorbeeld eerdere behandeling of toezeggingen. |  |
| **Welke informatie wordt voorafgaand aan de beeldvorming, als bijlage van dit memo, aangereikt?**  Kan de beeldvorming hierdoor korter? |  |
| **Wie verzorgt de beeldvorming?**  Let op: functietitel ipv. Naam. |  |
| **Is de betreffende Gedeputeerde aanwezig?** |  |
| **Wat is het vervolg van deze beeldvorming?**  Geef een zo smart mogelijke planning. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam bijlage: | eDocs nummer: | Openbaar in de zin van de WOB  (ja/nee aangeven) |
|  |  |  |